



SchoolOndersteuningsPlan

2018-2019

Aanvulling op schooljaarplan 2018-2019

Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van OBS de Ranonkel vallend onder schoolbestuur PlatOO.

Informatie

Dit ondersteuningsplan beschrijft hoe de basisondersteuning op onze school vorm krijgt. We beschrijven hoe ons onderwijs is ingericht om alle kinderen tot maximale ontwikkeling te laten komen. Daarnaast beschrijven we op welke manier we kinderen begeleiden met een specifieke onderwijsbehoefte.

Met dit plan willen we u inzicht geven in de ondersteuningsstructuur van onze school en ons schoolbestuur.

Op basis van deze informatie kunt u zich een beeld vormen van de school en bepalen of deze in kan spelen op de onderwijsbehoefte van uw kind.

Dit plan zorgt voor een heldere communicatie tussen ouders en school. Aan de hand van deze informatie kunnen we met u in gesprek over de onderwijsbehoeften van uw kind en de begeleidingsmogelijkheden van de school. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor uw kind kan betekenen.

Het ondersteuningsprofiel zal vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die (éne) vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het ondersteuningsprofiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken.

Het plan is opgesteld door de school in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Dit plan is een onderdeel van het jaarplan. Aspecten reeds opgenomen in het schoolplan c.q. jaarplan worden hierin niet herhaald, tenzij van belang voor een inhoudelijke beeldvorming van de school.

Team OBS de Ranonkel.

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inleiding | 1 |
| Inhoudsopgave | 2 |
| Algemene gegevens | 3 |
| Contactgegevens | 3 |
| Onderwijsvisie-schoolconcept | 3 |
| Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams | 3 |
| Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken | 3 |
| Kengetallen | 4 |
| Resultaten van ons onderwijs | 4 |
| Interne ondersteuningsstructuur | 5 |
| Basisondersteuning | 5 |
| Basisondersteuning en extra ondersteuning | 7 |
| Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning | 7 |
| Leer- en ontwikkelingsondersteuning | 8 |
| Fysiek medische ondersteuning | 9 |
| Ontwikkelingen en ambities | 9 |
| Aanmelden en inschrijven | 10 |
| Mijn kind aanmelden | 10 |
| Toelaatbaarheid | 11 |
| Bijlagen | 12 |
| Bijlage 1: Samenwerkingspartners | 13 |
| Bijlage 2: stappenplan aanmelden en inschrijven | 14 |
| Bijlage 3: Bezwaarprocedures | 14 |
| Bijlage 4: ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden | 14 |

Algemene gegevens

Contactgegevens

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Naam school: | Obs de Ranonkel | |
| Adres: | Obs de Ranonkel | |
| Telefoon: | Dommel 20 | |
| E-mailadres: | 0493-490441 | |
| Website: | info@obsderanonkel.nl | |
| Brinnummer: | www.obsderanonkel.nl | |
| Directeur: Laika Cortenbach | 23tn | |
| Coördinatie ondersteuning: | Laika Cortenbach | |
| Bestuur: | PlatOO: bestuur voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs | www.platoo.nl info@platoo.nl |
| Samenwerkingsverband: | SWV 30-08 | 0492-392112 www.swv-peelland.nl |

Onderwijsvisie-schoolconcept

OBS de Ranonkel is een openbare basisschool, toegankelijk voor ieder kind. Een school die kinderen voorbereidt op een samenleving waarin het belangrijk is respect te hebben voor elkaars overtuigingen. De Ranonkel is ook een school waar alle geloven, levensovertuigingen, culturen en seksen elkaar kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren. Dit onder het motto van de openbare school: 'Niet apart, maar samen'.

Vanuit deze achtergrond laten we kinderen kennis maken met belangrijke waarden, normen en verschijnselen uit de natuur en culturen. Ook willen we het kind zoveel mogelijk voorbereiden op nieuwe ontwikkelingen. Nieuwsgierig zijn, vragen stellen, leren opzoeken, kritisch overdenken en openstaan zijn dan ook sleutelwoorden. De sfeer in de school wordt gekenmerkt door vertrouwen, veiligheid, belangstelling en aanmoediging.

De Ranonkel is een échte ontmoetingsschool. Daarom doen we veel samen. Niet alleen samen werken, maar ook samen vieren, samen spelen en samen eten. Zo zijn we als school behalve een leer- ook een leefgemeenschap.

Uitgangspunten

Op OBS de Ranonkel staat de totale ontwikkeling van het kind centraal. Ons onderwijs wordt vormgegeven vanuit de volgende uitgangspunten:

- Kinderen werken samen, tonen respect en zijn verdraagzaam. We kiezen voor actieve pluriformiteit in de school. Kinderen worden zoveel mogelijk in heterogene groepen gegroepeerd. Kinderen maken daardoor kennis met de verschillen in de maatschappij.
- Kinderen hebben recht op onderwijs wat bij hen past.
- Kinderen hebben een grote mate van zelfstandigheid.
- Kinderen krijgen onderwijs dat een sterke relatie heeft met ervaringen van kinderen en waarbij zij zich betrokken voelen. In alle groepen wordt thematisch gewerkt.
- De ontwikkeling van kinderen in zijn totaliteit vinden we waardevol. We volgen de totale ontwikkeling van het kind nauwgezet.
- Kind, ouders en leerkracht vormen samen een belangrijk driehoek en werken dan ook intensief samen om de ontwikkeling van het kind verder te brengen.
- Kinderen hebben een eigen en actieve inbreng in het onderwijs op de Ranonkel.
- Kinderen zorgen goed voor zichzelf, voor de ander, voor dieren, voor de natuur en voor materialen.

Het laatste uitgangspunt is terug te vinden in de omgang met elkaar en de omgeving op de Ranonkel. Voor alle kinderen is de 'hand' daarvoor de leidraad.



Inrichting schoolorganisatie - ondersteuningsteams

| groepen | | onderwijsteams | kernteams |
|---------|---|---|--|
| 1-2 | 3 | ondersteuningsteam onderbouw ondersteuningsteam middenbouw ondersteuningsteam bovenbouw | Rekenen Pedagogiek Taal Thematisch werken Jonge Kind |
| 3 | 1 | | |
| 4-5 | 2 | | |
| 5-6 | 1 | | |
| 6-7 | 2 | | |
| 7-8 | 1 | | |
| 8 | 1 | | |

Specifieke expertise - ondersteuningsstructuur - ambulante taken

Inzet formatie ondersteuningsstructuur.

Vanuit kernteam: Coach. Ondersteuning bieden aan vraagstukken op specifiek terrein van leerkrachten, groepen kinderen en individuele kinderen & Voorzitter van een specifiek kernteam.

Vanuit ondersteuningsteam: Een ondersteuningsteam wordt gevormd door leerkrachten in de betreffende groepen en een teamlid met ambulante tijd. Een ondersteuningsteam ben je altijd. Samen verantwoordelijk voor de ondersteuning & legitimering van alle kinderen gekoppeld aan het OT.

| |
|-------------------------------------|
| Coach Pedagogiek |
| Coach Rekenen |
| Coach Taal |
| Coach geletterdheid en ASS |
| Coach TW & DOTL SVIB begeleiding |
| Coach Muziek, Kunst & Cultuur |
| Coach 't Jonge Kind |

| |
|-------------------|
| Coach Excellentie |
| Schoolopleider |

Verdere ondersteuning externe personen:

Coach motorische ontwikkeling & Natuurlijk bewegen, ontwikkeling Natuurlijk Bewegen; Teun, Paul en (subsidie vanuit gemeente (tevens eigen bijdrage school) project Leef)

Leesbevordering, lid kernteam Taal vanuit de bibliotheek: de leesconsulent (40 uren)

Buurtsportcoach; Evelien (subsidie vanuit gemeente, met eigen bijdrage, project Leef)

Taal/spraakcoach; logopedist (vanuit subsidie gemeente)

Kengetallen

| Kenmerken schoolbreed 2017-2018 | 1a | 1/2b | 2/3c | 2/3a | 4/5a | 4/5b | 5/6c | 6/7a | 6/7b | 7/8c | 8a |
|---|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| aantal leerlingen | | | | | | | | | | | |
| jongens | 15 | 13 | 15 | 16 | 14 | 10 | 10 | 21 | 9 | 6 | 19 |
| meisjes | 7 | 12 | 9 | 9 | 11 | 14 | 18 | 8 | 18 | 18 | 8 |
| aantal gewicht lln. | | | | | | | | | | | |
| gewicht 0.3 | | 1 | | | 2 | 3 | | | 1 | 1 | 1 |
| gewicht 1.2 | | | 1 | | | 2 | 2 | | 2 | | 1 |
| gezinssituatie | | | | | | | | | | | |
| één-oudergezin (overleden ouder) | | | | | | | | | | 1 | |
| gescheiden ouders | 3 | 1 | | 1 | 5 | 2 | 1 | 3 | | | 2 |
| overige (o.a. adoptie, pleegzorg, vluchteling...) | | | | | | 1 | 2 | | | 1 | 1 |
| meertalige thuissituatie | | | | | | | | | | | |
| 2-talig | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 3 | 1 |
| meertalig | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------|--------|
| Groep 1 t/m 8 | |
| TLV-toekenning | 2x SBO |
| arrangement cluster 1 | |
| arrangement cluster 2 | |

Resultaten van ons onderwijs

Eindtoets

Een onderdeel van controle zijn de leerresultaten. Aan de hand van rapport- en toetsoverzichten zat de Ranonkel in 2015 beneden het landelijke gemiddelde. Een zorgvuldige analyse hiervan heeft het afgelopen jaar geleid tot een intensief plan van aanpak. In 2016 en in 2017 is de verplichte eindtoets in groep 8 bovengemiddeld gemaakt op onze school. Ook deze resultaten zijn geanalyseerd. Deze bevindingen, samen met de analyse van de groep kinderen en hun ontwikkeling over de afgelopen jaren die in 2018 de eindtoets gaan maken, is er een plan van aanpak opgesteld voor het schooljaar 2017-2018.

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aantal kinderen | 28 | 18 | 32 | 31 | 34 | 42 | 37 | 36 | 34 | 38 |
| Landelijk gemiddelde | 535,0 | 535,2 | 535,3 | 535,5 | 534,7 | 534,6 | 534,8 | 534,5 | 535,2 | 534,9 |
| Schoolscore | 535,8 | 536,8 | 535,7 | 535,6 | 531,0 | 534,7 | 531,3 | 537,7 | 536,8 | 535,9 |

Uitstroom naar het VO

Jaarlijks stromen onze leerlingen uit naar verschillende vormen en scholen van voortgezet onderwijs.

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| VMBO met LWOO | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 | 1 | 2 | 5 |
| VMBO BASIS | | | | | | 3 | 3 | 1 |
| VMBO BK | 3 | 2 | 2 | 5 | 6 | | | 1 |
| VMBO KADER | | | | | | 5 | 4 | 5 |

| | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| VMBO KGT | 9 | 5 | 8 | 10 | 13 | 5 | 2 | 4 |
| VMBO T | | | | | | 5 | 5 | 6 |
| HAVO KANSKLAS | 2 | 3 | 0 | 1 | 3 | 3 | | 3 |
| HAVO | 7 | 8 | 8 | 9 | 7 | 2 | 9 | 7 |
| HAVO/VWO | 1 | 4 | 4 | 3 | | 6 | 3 | 2 |
| VWO | 9 | 5 | 6 | 8 | 2 | 6 | 6 | 4 |
| OVERIG | | | 1 | | | | | |
| TOTAAL GROEP 8 | 33 | 31 | 34 | 42 | 37 | 36 | 34 | 38 |

Interne ondersteuningsstructuur

Binnen de ondersteuningsstructuur van de PlatOO-scholen zijn verschillende ondersteuningstaken zichtbaar:

- handelingsgericht werken
 - werken met (groeps)plannen en kennis van doorgaande leerlijnen vormen hiervan de basis; de leerkracht voert dit uit
 - expliciete directe instructie
- instrument en systeemontwikkeling (coördinatie)
 - inrichten en onderhouden leerlingvolgsysteem en orthotheek
 - onderhouden van externe contacten
- ondersteuning en begeleiding
 - activiteiten gericht op de ondersteuning van de leerkracht t.a.v. handelingsgericht werken
- kennis- en onderwijsontwikkeling
 - lerende netwerken en scholing in het kader van kwaliteitszorg
- kwaliteitszorg/ontwikkeling
 - betreft interne en bovenschoolse kwaliteitszorg

De ondersteuningsstructuur is ingericht op basis van kwaliteitsonderwijs voor alle kinderen. De kracht van de ondersteuning van de school zit in een sterke basisondersteuning binnen groepsgewijs onderwijs. Binnen een veilige omgeving preventief handelen en vroegtijdig signaleren ondersteunt de school in het tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van alle kinderen. De school hanteert daarbij diverse protocollen. Planmatig werken wordt vormgegeven vanuit het werken met groepsplannen. Intern aanwezige expertise wordt optimaal benut. Er is sprake van een actieve samenwerking met externe expertise en instanties; zie bijlage 1.

Basisondersteuning

Beschreven basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband

Het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de scholen van het SWV planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd (preventieve (onderwijs)zorg, aanbod dyslexie, dyscalculie, onderwijsprogramma's en leerlijnen voor meer en minder gemiddelde intelligente leerlingen, fysieke toegankelijkheid en beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.

Het gaat om een ondersteuningsaanbod dat structureel beschikbaar is voor en/of binnen de school.

Grens van basisondersteuning: eigen ontwikkeling en veiligheid of die van hun omgeving komt in het geding. Aanbod kan niet gerealiseerd worden zonder dat een leerling >40% buiten de stamschool ondersteuning ontvangt (symbiose/verwijzing naar SBO/SO).

Uitgangspunt scholen van PlatOO

Alle scholen van PlatOO zien als kracht van hun onderwijs het kijken naar het individuele kind. Vanuit dit gegeven stellen is het de opdracht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van dit kind. Daarbij zijn de kernwoorden een onderzoekende houding en het op zoek gaan naar mogelijkheden en kansen voor elk kind.

De scholen van PlatOO gaan uit van onderwijs binnen een groep. Er komen steeds meer mogelijkheden om groepsoverstijgende activiteiten te realiseren.

Relatie basisondersteuning – extra ondersteuning

De scholen van PlatOO investeren zoveel mogelijk in een krachtige basisondersteuning. Dit betekent dat veel extra ondersteuning geïntegreerd is het onderwijs in de groep. Zowel pedagogisch als didactisch ligt daar het accent.

Om dit te realiseren zijn er naast ondersteuningsmogelijkheden vanuit de ondersteuningsstructuur van de eigen school ook mogelijkheden om gebruik te maken van bovenschoolse expertise en expertise van ander PlatOO-scholen.

Tevens is er sprake van een actieve samenwerking met door ouders ingeschakelde specifieke zorgondersteuners zoals bv. logopedisten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en speltherapeuten.

Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning gericht op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften richt zich op

- sociaal-emotionele en/of gedragsondersteuning
- leer- en ontwikkelingsondersteuning
- fysiek medische ondersteuning

OBS de Ranonkel verbindt zich in een fluïde, organische organisatie met een vragende, onderzoekende houding. Zo zal er elke keer opnieuw antwoord gegeven moeten worden op dat wat de steeds veranderende context vraagt.

De wijze waarop we ons organiseren; onze ondersteuningsstructuur, voor iedereen die deel uitmaakt in onze leergemeenschap, wordt weergegeven in de volgende presentatie: <https://prezi.com/ukpdmidvaeok/het-kind-staat-centraal-de-leerkracht-verbint-en-legitimeert-obs-de-ranonkel/>

Basisondersteuning en extra ondersteuning

| ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR OBS de Ranonkel | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|--|
| interne ondersteuning | | | | externe ondersteuning | | | |
| 11 groepen | 20 (LA)leerkrachten | Teamfuncties | mogelijkheid tot extra ondersteuning | PlatOO-niveau | samenwerkingspartners | ingekocht door school | ingekocht door ouders/vergoed |
| <p>Groep 1/2a Groep 1/2b Groep 1/2c Groep 3a Groep 4/5a Groep 4/5b Groep 5/6c Groep 6/7a Groep 6/7b Groep 7/8c Groep 8</p> | <p>Hiervan werken in totaal</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 leerkrachten fulltime - 3 leerkrachten fulltime met BAPO of ouderschapsverlof - 3 leerkrachten parttime met BAPO - 11 leerkrachten parttime (2 tot 4 dagen) - 0 leerkracht parttime + vervanging (fulltime) | <ul style="list-style-type: none"> - Schoolleider - coördinator excellentie >>> verdeeld als taak bij team - ondersteuning s-teams; vaste groep teamleden uit 12-3, 4-5-6, 6-7-8 met ambulante tijd om in te zetten voor extra ondersteuning aan de kinderen in deze groepen - kernteams <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiek • Thematisch werken • Taal • Rekenen - Coach Pedagogiek - Coach Thematisch werken - Coach Taal | <p>inzet</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>extra handen/tijd door leerkracht in de ondersteunings-teams en/of expertise/tijd door een coach/kernteams</i> | <ul style="list-style-type: none"> - LNW (IB, ICT, excellentie, administratie, DO) - gedragsspecialist - kwaliteitsmedewerker | <ul style="list-style-type: none"> - AMW/SMW - CJG/CMD - GGD - leerplicht-ambtenaar - VSO/BSO - PSZ - AB/REC (1-2) - SBO - PABO - Opleidingsschool - Lectoraat formatief beoordelen - <p>incidenteel</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZAT, politie, wijkorganisaties | <ul style="list-style-type: none"> - orthopedagoog (indien nodig) - AB/REC (3-4) - Daar waar geen of te weinig interne expertise is. | <ul style="list-style-type: none"> - diverse onderzoeksinstanties (bureau jeugdzorg, Herlaarhof, GGz,.....) - logopedist - fysiotherapeut - ergotherapeut - speltherapeut - kindercoach - weerbaarheid - SOVA - vergoede dyslexie begeleiding (.....) |
| <ul style="list-style-type: none"> - verantwoordelijk voor dagelijkse gang van zaken in de klas - 1^e aanspreekpunt voor ouders - signaleren - analyseren - diagnosticeren (met hulp/ondersteuning) - ontwerpen van onderwijs (groepsplan); pedagogisch en didactisch - uitvoering (extra) ondersteuning op basis van groepsplannen | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| - uitvoering afspraken vanuit het OPP (gekoppeld aan groepsplannen) | <ul style="list-style-type: none"> - Coach Geletterdheid - Coach ASS - Coach Rekenen - Coach Muziek, kunst en cultuur | | | | | |
| | | fysieke ruimte - stilleruimte(s)/hoek(en) - time out ruimte - mindervaliden-toilet - mindervaliden- ingang | Optie voor het opzetten van een integratieklas en/of versterking van timeout/werkruimte met begeleiding | Communicatie met ouders/verzorgers vanuit partnerschap; de samenwerkingsdriehoek; kind-ouders-leerkracht (pedagogische en educatief partnerschap) Communicatie met externe instantie (ketenpartners en door ouders in gekochte externe ondersteuning) | | |

| Sociaal-emotionele en gedragsondersteuning | | | |
|---|---|--|--|
| Bieden van een veilige leeromgeving, een veilig schoolklimaat. Realiseren van sociale veiligheid, voorkomen van gedragsproblemen. | | | |
| sociaal-emotionele en gedragsondersteuning | basisondersteuning | Extra ondersteuning <i>beleidsplan OPP</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuningsvragen met betrekking tot (faal)angst, teruggetrokkenheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, positie in de groep en contactname (moeite met maken en houden van contact, in het invoelen van emoties e.d.); - Kinderen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving. - Gedragshulpvragen kunnen betrekking hebben op overactief, impulsief, naar binnen gericht en naar buiten gericht gedrag. - Ondersteuningsvragen met betrekking tot zelfstandig werken, structureren, zelfstandig begrijpen, doorzetten e.d. | <p>preventief</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>methode/methodiek/beleidsstuk</i> ter onderbouwing pedagogisch handelen - vroegsignalering - aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit/preventieniveau 1 - (ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. omgang met ADHD en stoornissen binnen het autismespectrum (enkelvoudige problematieken) - (ervarings-)deskundigheid binnen de school t.a.v. sociaal-emotionele problematieken | Interne extra ondersteuning: zie expertises met ambulante tijd | |
| | <p>curatief</p> <ul style="list-style-type: none"> - korte interventies - aanpassingen in tijd, ruimte en activiteit | | |
| | <p>verplichtingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - schoolveiligheidsplan (RI&E) - pestprotocol - meldcode kindermishandeling - | | |

| Leer- en ontwikkelingsondersteuning | | |
|---|---|---|
| De leerkracht biedt zelf de extra ondersteuning bij basisvakken vanuit handelingsgericht werken: <ul style="list-style-type: none"> - beschrijven onderwijsbehoefte - stellen doelen - kennis van leerstrategieën - kennis van leerlijnen - methodes/methodieken binnen de school ondersteunen de leerkracht hierbij | | |
| Leer- en ontwikkelingsondersteuning | basisondersteuning | Extra ondersteuning <i><u>beleidsplan OPP</u></i> |
| dyslexie - preventief aanbod (va. groep 1) - curatief aanbod - compenserend aanbod (vanaf groep 6) op basis van de onderwijs- en ondersteunings-behoefte in relatie tot referentieniveaus. | Handelen volgens het <u>dyslexieprotocol</u> . <ul style="list-style-type: none"> - vroegsignalering - voorschotbenadering - begeleiding binnen hulpgroepen - afsprakenkaart; compensatie/dispensatie - traject vergoede diagnostiek en behandeling - samenwerkingspartners | Ondersteuning van kinderen met dyslexie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyslexie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel. Indien er sprake is van belemmering van de totale leerontwikkeling en/of een gecombineerde problematiek kan het voorkomen dat er zeer specifieke aanpassingen noodzakelijk zijn. Dan wordt er gewerkt met een OPP. |
| dyscalculie - preventief aanbod (va. groep 1) - curatief aanbod - compenserend aanbod (vanaf groep 6) op basis van de onderwijs- en onderwijsbehoefte in relatie tot referentieniveaus. | Handelen volgens het <u>protocol ernstige problemen rekenen-wiskunde en dyscalculie (ERWD)</u> <ul style="list-style-type: none"> - vroegsignalering - begeleiding binnen hulpgroepen - afsprakenkaart; compensatie/dispensatie | Ondersteuning van kinderen met dyscalculie valt onder de basisondersteuning; bij kinderen met zeer ernstige dyscalculie is afstemming met ouders t.a.v. noodzakelijke compensatie en/of externe ondersteuningsactiviteiten essentieel. |
| ontwikkelingsvoorsprong, meer- en hoogbegaafdheid | aanbod voor excellente leerlingen coach excellentie (expertise en ambulante tijd en inzet specifieke materialen) | Excellentiebrigade, protocol Plusklas; OPP deel A (leerlingkenmerken-onderwijsbehoefte) |
| vertraagde leerontwikkeling, minder begaafdheid | Minimale streefniveau voor alle kinderen is referentieniveau 1F vanuit reguliere aanbod (F-lijn). <u>Handelingsgericht werken/werken met groepsplannen</u> | Ontwikkelingsperspectief bij aangepaste leerlijn op basis van onderwijs en ondersteuningsbehoefte |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| NT-2/meertaligheid | VVE Aanbod NT2 ontwikkelen (kernteam taal) | |
|---------------------------|--|--|

Fysiek medische ondersteuning

Geen standaard ondersteuningsaanbod; op basis van in kaart brengen van kindkenmerken, onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte wordt bekeken wat binnen de basisondersteuning mogelijk is en wat eventueel met extra ondersteuning mogelijk en/of noodzakelijk is.

| Fysiek medische ondersteuning | Basisondersteuning <i><u>protocol voor medische handelingen</u></i> | extra ondersteuning <i><u>beleidsplan OPP</u></i> |
|--------------------------------------|--|---|
| - visuele beperkingen | <ul style="list-style-type: none"> - plek in de groep/lokaal - vergrotingen - afgebakende opdrachten/rust - schuin werkvlak - | Ondersteuningsarrangementen vanuit http://www.visio.org/nl-nl/home Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. |
| - spraak-taalproblemen/ | <ul style="list-style-type: none"> - vroegsignalering middels doorverwijzing screening logopedie - plek in de groep/lokaal - gebruik solo (zorgverzekering) | Ondersteuningsarrangementen vanuit http://www.vituszuid.nl/taalbrug/ Ontwikkelingsperspectief op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte <ul style="list-style-type: none"> - audioversterkers (via arrangement) |
| - motorische beperkingen | <ul style="list-style-type: none"> - rolstoelvriendelijk - lift - aangepast meubilair (UWV) | |

Aanmelden en inschrijven

Mijn kind aanmelden

Kennismakingsgesprek

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die u vindt op onze website en onze schoolgids willen wij u ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor uw kind.

Heeft u belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; hoe een schooldag eruit ziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek hebt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Afspraak maken

Hebt u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met naam Laika Cortenbach (directrice) om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch 0493-490441 of per mail info@obsderanonkel.nl

Extra ondersteuning

Indien uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van uw kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van uw kind. Op basis van deze informatie kunt u bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij uw kind.

Schriftelijk aanmelden

Past onze school bij uw kind, dan kunt u uw kind schriftelijk aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt u uw kind al eerder aanmelden, dan kunt u uw kind alvast voorlopig aanmelden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. U ontvangt u hierover bericht van de school. U kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek op vragen bij de directeur (even binnenlopen of per mail: info@obsderanonkel.nl) of downloaden van de site.

Toelaatbaarheid

Op basis van een goede beeldvorming (OPP deel A) verkent de school de onderwijsbehoefte van een kind en de wijze waarop hier het beste begeleiding ingezet kan worden.

Welke ondersteuning dient het team te bieden? Welke ondersteuning bieden ouders/ verzorgers? Welke ondersteuning bieden andere instellingen?

De vraag wanneer een kind toelaatbaar is op onze basisschool is moeilijk eenduidig te beantwoorden. Uitgangspunt van de school en PlatOO is dat ieder kind in beginsel toelaatbaar is. Het zijn de randvoorwaarden en de haalbaarheid van de mate van ondersteuning die bepalen of een kind voldoende ondersteund kan worden in de school. De zwaarte van de onderwijsbehoefte dient vastgesteld te worden. Daarbij wordt steeds uitgegaan van het op zoek gaan naar mogelijkheden en creëren van kansen.

Randvoorwaarden (educatief partnerschap en deskundigheidsontwikkeling)

- duidelijke afspraken tussen school, ouders en kind
- de mogelijkheid om voldoende kennis te verwerven over de belemmering en de vaardigheid hier adequaat mee om te gaan
- aanwezigheid van materialen (afgestemd op de ondersteuningsbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind)
- kennis van de omgang met deze materialen
- aanwezigheid van structurele externe ondersteuning, zoals ondersteuning in de vorm van logopedie, bureau jeugdzorg, schoolarts, sociaal maatschappelijk werk, gedragsspecialisten e.d.
- een goede afstemming tussen externe instanties onderling en de school
- aanwezigheid van interne expertise
- voldoende tijd als voorwaarde om de problematiek helder te hebben en adequate ondersteuning van het kind mogelijk te maken en uit te voeren.
- professionele begeleiding van kind én de leerkracht

Afwegingen om mee kunnen spelen of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind.

- een goede balans tussen de groepsgrootte enerzijds en aan de andere kant de leerlingen binnen met extra onderwijsbehoefte binnen de groep (uit te drukken in aantal, zwaarte en variatie)
- de grootte van de groep
- complexiteit van de belemmering die de kunde van het team te boven gaat
- een patroon van agressief gedrag dat ten koste gaat van het gevoel van veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel) van andere leerlingen en de leerkrachten
- kinderen die zoveel tijd en aandacht vragen dat dat structureel ten koste gaat van de aandacht voor de rest van de groep (mate van individuele ondersteuning)
- de zindelijkheid van het kind
- de noodzaak om medische of verzorgende handelingen te moeten verrichten (specialistisch van aard)

Bijlage 1: Samenwerkingspartners

| deskundigheid | Beschikbaar | | | Wijze waarop beschikbaar | | | Toelichting |
|-------------------------------------|-------------|-----|----|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | nee | inc | ja | formatie school/ PlatOO | jeugdzorg zorg gemeente | Inhuur en/of op afroep | |
| ondersteuning excellente leerlingen | | | x | x | | x | excellentiebrigade plusklas |
| gedragsdeskundigen | | | x | x | | x | interne expertise |
| video interactie begeleiding | | | x | x | | x | interne expertise |
| coach | | | x | x | | x | interne expertise |
| jeugdarts | | | x | | x | x | |
| jeugdverpleegkundige | | | x | | x | x | CMD/CJG |
| SMW | | | x | (x) | x | x | CMD/CJG |
| opvoedondersteuning | | | x | | x | x | CMD/CJG |
| logopedist | | x | | | x | x | zorgverzekering |
| fysiotherapeut | | x | | | x | x | zorgverzekering |
| ergotherapeut | | x | | | x | x | zorgverzekering |
| speltherapeut | | x | | | x | x | CMD/CJG |
| SOVA-training | | x | | | x | x | CMD/CJG |
| remedial teacher | x | | | | | x | keuze ouders |
| MRT/PMT | | x | | | x | x | CMD/CJG/ zorgverzekering |

| | | | | | | | |
|----------------------|--|-----|---|-----|---|---|-----------------------------|
| orthopedagoog | | (x) | x | (x) | x | x | CMD/CJG/ zorgverzekering |
| psycholoog | | | x | | x | x | CMD/CJG/ zorgverzekering |
| psychiater | | | x | | | x | CMD/CJG/ zorgverzekering |
| jeugdhulpverlening | | | x | | | x | CMD/CJG/ zorgverzekering |
| Ambtenaar leerplicht | | | x | | x | x | |
| Politie | | | x | | x | x | |

Bijlage 2: stappenplan aanmelden en inschrijven

- A2.1A aanmeldprocedure procedure algemeen; onderinstroom

- A2.1B aanmeldprocedure zij-instroom en onderinstroom met extra onderwijsbehoefte

- A2.2 inschrijfprocedure extra onderwijsbehoefte

beschrijft hetgeen er binnen de 6 weken (evt. verlengd met 4) moet gebeuren.

Deze stappen zijn ook van toepassing bij ingeschreven leerlingen waarvan wordt vastgesteld dat ze alsnog extra ondersteuning nodig hebben. Vanaf dat moment gaat ook voor die de leerlingen de zorgplicht gelden. Bij verlenging van de aanmeldprocedure met de maximaal toegestane vier weken, krijgen de ouders hiervan schriftelijk bericht. Feitelijk gaat het om 6 à 10 weken. Dus geen criteria t.a.v. reden verlenging met maximaal 4 weken.

- A2.3 zorgplicht procedure extern arrangement

betreft procedures indien er sprake is van extra onderwijsbehoefte en ondersteuningsbehoefte die de school en/of het bestuur overstijgt.

Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hier buiten.

Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.

- A2.4 betreft procedure residentiële instellingen. PlatOO heeft vooral te maken met de Zwengel als residentiële instelling. De afspraken met deze instelling zijn vastgelegd in samenspraak met het samenwerkingsverband Helmond-Peelland. www.swv-peelland.nl

- A2.5 acties na toekenning TLV

Bijlage 3: Bezwaarprocedures

Let op de termijnen. Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hier buiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een Triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.

Wanneer partijen geen overeenstemming kunnen bereiken kunnen ouders de volgende stappen ondernemen:

- De vertrouwenspersoon en/of de klachtenregeling van het bestuur van de betreffende school kan geraadpleegd worden. Scholen hebben een contactpersoon die ouders de juiste weg routing wijst; Rini Nooijen (teamlid), Katja Vogels (teamlid) en Anne van de Moosdijk (ouder), of de vertrouwenspersoon van PlatOO.
- Ouders richten hun bezwaren, schriftelijk, aan het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht om de ouders te horen (mondelinge toelichting). Het initiatief voor dit gesprek ligt bij het bestuur. Het bestuur heeft vier weken om, schriftelijk, te reageren op het bezwaar. Het besluit kan gehandhaafd worden of er kan een ander besluit worden genomen. secretariaat@plato.nl , 0492-392112
- Er kan mediation aangevraagd worden bij de landelijke onderwijsconsulenten www.onderwijsconsulenten.nl.
- Wanneer partijen het nog niet eens zijn kan het geschil worden ingediend bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en daarna evt. bij de rechter. www.geschillenpassendonderwijs.nl
- In het geval van een afwijzing van een TLV door het SWV kan de ouder de zaak voorleggen aan de bezwaarcommissie van het SWV. www.swv-peeland.nl, www.po-eindhoven.nl

Bijlage 4: ondersteuningsplannen samenwerkingsverbanden

SWV 30-08 <http://swv-peeland.nl/>
<http://po.swv-peeland.nl/downloads>