

## Bijlage 1: Aanmelding en toelating

### Mijn kind aanmelden

#### **Kennismakingsgesprek**

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers zich kunnen oriënteren op wat wij te bieden hebben. Naast de informatie die je vindt op onze website en onze schoolgids willen wij jullie ondersteunen in uw oriëntatie op een passende school voor je kind.

Heb je belangstelling voor onze school, dan maken we graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we van alles over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier de ondersteuning is georganiseerd; hoe een schooldag eruitziet. Alle vragen over het onderwijs worden beantwoord en natuurlijk mogen jullie een kijkje nemen in de groepen. Na het kennismakingsgesprek heb je een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

#### **Afspraak maken**

Heb je belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met naam Nazan Schillings, directeur om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit kan telefonisch, 0493-490411 of per mail [info.ranonkel@Platoo.nl](mailto:info.ranonkel@Platoo.nl).

#### **Extra ondersteuning**

Als uw kind behoefte heeft aan extra ondersteuning is het fijn om na het oriënterend gesprek een vervolgesprek te plannen. In dit gesprek kunt u meer specifieke vragen stellen over de ondersteuningsstructuur van de school en welke ondersteuning de school kan bieden. Wij kunnen dan ons al een beeld vormen van jullie kind en ingaan op specifieke ondersteuningsvragen van jullie kind. Op basis van deze informatie kunt je bepalen of hetgeen wij kunnen bieden past bij jullie kind.

#### **Schriftelijk aanmelden**

Past onze school bij het kind, dan kun je je kind schriftelijk aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. Wilt je je kind al eerder aanmelden, dan kan het kind alvast voorlopig aangemeld worden. Vanaf 3-jarige leeftijd moet deze aanmelding dan bevestigd worden. Je ontvangt hierover bericht van de school.

Je kunt het aanmeldformulier na het kennismakingsgesprek opvragen bij de directeur.

### Toelaatbaarheid

Op basis van een goede beeldvorming (OPP deel A) verkent de school de onderwijsbehoefte van een kind en de wijze waarop hier het beste begeleiding ingezet kan worden.

Welke ondersteuning dient het team te bieden? Welke ondersteuning bieden ouders/ verzorgers? Welke ondersteuning bieden andere instellingen?

De vraag wanneer een kind toelaatbaar is op onze basisschool is moeilijk eenduidig te beantwoorden. Uitgangspunt van de school en Platoo is dat ieder kind in beginsel toelaatbaar is. Het zijn de randvoorwaarden en de haalbaarheid van de mate van ondersteuning die bepalen of een kind voldoende ondersteund kan worden in de school. De zwaarte van de onderwijsbehoefte dient vastgesteld te worden. Daarbij wordt steeds uitgegaan van het op zoek gaan naar mogelijkheden en creëren van kansen.

#### **Randvoorwaarden (educatief partnerschap en deskundigheidsontwikkeling)**

- Duidelijke afspraken tussen school, ouders en kind.
- De mogelijkheid om voldoende kennis te verwerven over de belemmering en de vaardigheid hier adequaat mee om te gaan.
- Aanwezigheid van materialen (afgestemd op de ondersteuningsbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind).
- Kennis van de omgang met deze materialen.
- Aanwezigheid van structurele externe ondersteuning, zoals ondersteuning in de vorm van logopedie, bureau jeugdzorg, schoolarts, sociaal maatschappelijk werk, gedragspecialisten e.d.
- Een goede afstemming tussen externe instanties onderling en de school.
- Aanwezigheid van interne expertise.
- Voldoende tijd als voorwaarde om de problematiek helder te hebben en adequate ondersteuning van het kind mogelijk te maken en uit te voeren.
- Professionele begeleiding van kind én de leerkracht.

### **Afwegingen die mee kunnen spelen bij het onderzoeken of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van een kind.**

- Een goede balans tussen de groepsgrootte enerzijds en aan de andere kant de leerlingen binnen met extra onderwijsbehoefte binnen de groep (uit te drukken in aantal, zwaarte en variatie).
- De grootte van de groep.
- Complexiteit van de belemmering die de kunde van het team te boven gaat.
- Een patroon van agressief gedrag dat ten koste gaat van het gevoel van veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel) van andere leerlingen en de leerkrachten.
- Kinderen die zoveel tijd en aandacht vragen dat dat structureel ten koste gaat van de aandacht voor de rest van de groep (mate van individuele ondersteuning).
- De zindelijkheid van het kind.
- De noodzaak om medische of verzorgende handelingen te moeten verrichten (specialistisch van aard).

### **Onderwijs(zorg)consulenten**

Zit een leerling thuis of loopt een leerling met extra ondersteuningsbehoefte vast op school en lukt het de ouders, school en het samenwerkingsverband niet om hiervoor een oplossing te vinden, dan kan er contact worden gezocht met een [onderwijsconsulent](#). Een onderwijsconsulent kijkt dan met alle betrokkenen mee wat het beste past bij de leerling. Zij maken gebruik van hun uitgebreide netwerk in de regio, kennis van de wet- en regelgeving, ervaring met het organiseren van maatwerk én het vinden creatieve oplossingen.

### **Protocol schorsing/verwijdering**

Binnen het Veiligheidsbeleid van Platoo is beschreven hoe er wordt omgegaan met schorsing en verwijdering van leerlingen. Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte krijgen extra aandacht. Niettemin kan het zijn dat er ondanks alle inspanningen van de betrokkenen de school in een situatie komt waarbij een beroep moet worden gedaan op het [protocol schorsen en verwijderen](#) in verband met grensoverschrijdend gedrag. Verwijdering kan pas definitief als er sprake is van een andere onderwijsplek of sprake van [vrijstelling van onderwijs](#).

## **Bezwaarprocedures**

Let op de termijnen. Het formuleren van het ondersteuningsaanbod moet gebeuren binnen 6 weken na aanmelding (met eventueel 4 weken verlenging); eventuele bezwaren vallen hierbuiten. Ook de vervolgstappen vallen buiten deze termijn. Het voeren van een Triade/gesprek met andere school, vaststellen van OPP vallen buiten deze termijn.

Wanneer partijen geen overeenstemming kunnen bereiken kunnen ouders de volgende stappen ondernemen:

- De vertrouwenspersoon en/of de klachtenregeling van het bestuur van de betreffende school kan geraadpleegd worden. Scholen hebben een contactpersoon die ouders de juiste weg routing wijst; *Patricia Harmelink of Saskia Coolen, contactpersoon van de school*, Zie schoolgids hst 4.5 klachtencommissie
- Ouders richten hun bezwaren, schriftelijk, aan het bestuur. Het bestuur is vervolgens verplicht om de ouders te horen (mondelijke toelichting). Het initiatief voor dit gesprek ligt bij het bestuur. Het bestuur heeft vier weken om, schriftelijk, te reageren op het bezwaar. Het besluit kan gehandhaafd worden of er kan een ander besluit worden genomen. [info@Platoo.nl](mailto:info@Platoo.nl) , 0492-392112
- Er kan mediation aangevraagd worden bij de landelijke onderwijsconsulenten [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl).
- Wanneer partijen het nog niet eens zijn kan het geschil worden ingediend bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs en daarna evt. bij de rechter. [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl)
- In het geval van een afwijzing van een TLV door het SWV kan de ouder de zaak voorleggen aan de bezwaarcommissie van het SWV. [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl), [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl)